Инструкция для администрации МАОУ СОШ №3 г.Черняховска при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Директор школы:

1.1. Принимает решение и издает соответствующие приказы об организации образовательного процесса в МАОУ СОШ №3 г.Черняховска с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Осуществляет контроль за:

– организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МАОУ СОШ №3 г.Черняховска в период обучения с использованием дистанционных технологий;

– реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

– соблюдением работниками МАОУ СОШ №3 г.Черняховска режима работы.

1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МАОУ СОШ №3 г.Черняховска в период, когда образовательный процесс осуществляется с применением дистанционных технологий.

2. Заместитель директора:

2.1. Осуществляет корректировку реализуемых образовательных программ в части реализации отдельных модулей, курсов, дисциплин с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

2.2. Организует:

– информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе осуществляют ознакомление с расписанием занятий, графиком проведения консультаций, а также текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

– учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности МАОУ СОШ №3 г.Черняховска в период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– разработку и контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме.

2.3. Определяет совместно с учителями-предметниками систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

2.4. Обеспечивает:

– ежедневный мониторинг учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе, с соответствующей отметкой в многофункциональном автоматизированной информационном комплексе «Электронный журнал»;

– мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением электронного образования, дистанционных образовательных технологий.

2.5. Осуществляет контроль:

– за внесением изменений в рабочие программы общеобразовательных предметов, курсов, дисциплин в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения;

– за своевременностью размещения в электронном журнале заданий для обучающихся, заполнение предметных страниц и выставление отметок обучающихся;

– учета образовательных результатов обучающихся, фактически присутствующих в общеобразовательной организации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с соответствующей отметкой в многофункциональном автоматизированной информационном комплексе «Электронный журнал»;

– за реализацией общеобразовательных программ в полном объеме.